



Offre de stage du 1^{er} mars au 31 août 2019

Stagiaire au Service des sports, manifestations et maintenance de la Ville de Nyon

Nyon se profile comme un acteur majeur dans le développement de la Côte. Son ambition, en tant qu'administration publique, est de progresser et développer des qualités d'employeur de référence, en reconnaissant vos compétences, en découvrant vos qualités et en vous faisant partager des opportunités. A la suite de la fin du stage de la titulaire actuelle, le Service des sports, manifestations et maintenance recherche un/une

Stagiaire à 100%

Vos missions principales

Participer à la gestion du service en apportant un soutien dans le domaine des manifestations et du sport (coordination, organisation, appui opérationnel, etc.) et dans la gestion administrative (réservations des salles, accueil, etc.).

Responsabilités principales

Soutien dans le domaine des manifestations et du sport (environ 60%)

- Appui administratif dans la coordination de l'ensemble des manifestations se déroulant à Nyon (procès-verbaux, courriers, suivi auprès des organisateurs, etc.) ;
- Participation à l'organisation des événements organisés par la Ville de Nyon ;
- Organisation et coordination des différentes activités du « Groupe d'animation du personnel » (idées, organisation d'événements ou visites, mise en place d'activités sportives, etc.) ;
- Appui dans l'organisation de camps sportifs pendant les vacances scolaires (gestion du budget, promotion, gestion des inscriptions, confirmations, préparation du programme, organisation des collations et repas, suivi des activités pendant la semaine, etc.).

Soutien dans la gestion administrative du Service (environ 20%)

- Réservation des installations communales (prise en charge des demandes, suivi et saisie des réservations, confirmations, etc.) ;
- Prise en charge des téléphones et de la réception du Service ;
- Soutien aux différents collaborateurs du Service en cas de besoin.

Votre profil

- Vous êtes en cours de formation universitaire (de préférence dans le domaine sportif ou événementiel) ;
- Vous possédez un certificat en management du sport ou formation équivalente ;

- Vous avez une expérience associative (de préférence dans le domaine sportif) ;
- Vous avez une excellente orthographe et qualité de rédaction ;
- Vous avez le sens du service public et une flexibilité dans les horaires.

Ce poste vous intéresse ?

Afin d'assurer un traitement efficace de votre candidature et respectueux de l'environnement, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats de travail) d'ici au vendredi 15 janvier 2019.

Les dossiers doivent être envoyés à l'adresse sports@nyon.ch. Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le Service des sports, manifestations et maintenance au 022 316 46 50.